



## Organisation

- Création, manipulation, organisation de dossiers et de fichiers
- Paramétrages de base de Windows
- Utilisation de quelques accessoires de Windows
- Utilisation des moteurs de recherche dans l'ordinateur et sur Internet
- Utilisation d'un navigateur pour utiliser facilement Internet (Chrome, Firefox...) sur son ordinateur, sa tablette ou son téléphone.
- Maniement des fenêtres et des onglets
- Utilisation d'un "nuage" pour stocker et partager des fichiers : Google Drive, OneDrive, Kdrive, Dropbox .....
- Utilisation de logiciels de bureautique installés dans votre ordinateur (Word, Excel, Libre Office ou Open Office) ou en accès libre sur Internet (Docs, Sheets, etc. via Google Drive ou autres).
- Création et partage d'un Agenda
- Utilisation d'un bloc-notes en ligne : Keep
- Gestion des mots de passe....

## Communication

- Utilisation d'un smartphone de type Android ou iPhone
- Utilisation de la messagerie sur le web : par ex Gmail
- Transferts de gros fichiers avec SwissTransfer
- Utilisation d'un logiciel de messagerie (Thunderbird)
- Utilisation de logiciels de messagerie instantanée (Chat) : Skype, WhatsApp, Discord...
- Utilisation d'un site de visioconférence : kMeet, Google Meet, Zoom, Discord, ..
- Création et utilisation de questionnaires : Framadate, Doodle, Google Forms...

## Multimédia

- Gestion et traitement d'images avec en particulier avec Google photos
- Récupération d'anciennes photos (scan avec tablette et téléphone)
- Réalisation de montages vidéo avec Clip Champ
- Utilisation de logiciels de retouche et de montage de photos et vidéos (par ex avec Kizoa)
- Films et Musique via YouTube, Dailymotion, Deezer, Apple Music...

## Partage de passions via internet

- Utilisation et création de Sites (Google, WordPress) et Blogs (Blog spot, WordPress)
- Utilisation et gestion de cartes via Google Maps, Visorando ....
- Réseaux sociaux : Facebook, LinkedIn, Instagram...,
- Forums de discussion, etc.
- Généalogie...